

PRINCIP FOR UNDERVISNING

Sammenhæng/status

Princippet for undervisningen på Skovlyskolen dækker emnerne: timestfordeling, fagfordeling, understøttende undervisning, terminsprøver samt idéen om åben skole. Princippet skal ses i lyset af de i Folkeskoleloven fastsatte rammer for minimumstimetallet samt kommunens intention om at ”alle børn skal lære at lære mere”. Nedenfor beskrives yderligere faktorer, der er med til at danne baggrund for princippet.

Principformulering/mål

- Skolen – ledelsen og ansatte – skal kunne argumentere for, hvordan de understøtter Rudersdal Kommunes intention om, at ”alle skal lære at lære mere” generelt og i de enkelte klasser.

Opgave og fagfordeling

- Fagfordelingen varetages af skolelederen i samarbejde med personalet.
 - o Lærernes deltagelse i denne proces skal være med til at skabe gode arbejdsvilkår.
 - o Lærernes kvalifikationer, specialer og linjefag vægtes højt, 90% af timerne skal varetages af lærere uddannet i faget. I 1.-3. klasse må nogle fag undervises af pædagoger.
 - o Den enkelte lærer fagfordeles så vidt muligt alene i én af skolens tre afdelinger.
 - o Et lærerteam om en klasse sammensættes af 3 - 6 lærere. I indskolingsklasserne og specialgrupperne prioriteres et ’få-lærer-princip’.
- Ved timestfordelingen skal følgende desuden prioriteres: tolærerordning i indskolingen, klasser med stort elevtal, holddannelse i 8. og 9. klasse, at engagere eleverne i skolens projektorienterede arbejde gennem brug af mangeartede medier (end blot iPads) samt evt. vedtagne fokusområder.
- Timestfordelingen skal understøtte lovkravet om 45 min. motion og bevægelse dagligt, hvor skolens renoverede udearealer og placering nær skoven og Søllerød Naturpark tænkes med i planlægningen.

Vikardækning

- Ved behov for vikardækning af timer søges timerne i videst muligt omfang overtaget af en anden af klassens lærere.
 - o Ved pludseligt opstået fravær dækkes timerne bedst muligt med skolens personale. I 0.-3. classes vægtes princippet om, at vikaren er en af klassens lærere/pædagoger.
 - o Ved planlagt kortvarigt fravær, hvor timerne varetages af en anden lærer, pædagog eller vikar, skal klassens lærer have lavet en plan for timerne som følges af vikaren.
 - o Ved længerevarende fravær arbejdes på en løsning, hvor en fast voksen overtager timerne.
 - o Kun i begrænset omfang skal vikartimer bruges på ’ikke fagrelevante’ aktiviteter.
 - o Hvis timer i længere tid varetages af ikke-uddannet personale, skal der ydes særlig faglig støtte fra fagteamet på årgangen samt ydes ekstra pædagogisk støtte til vikaren i form af deltagelse af andet pædagogisk personale.
 - o Time-vikarer uden pædagog- eller læreruddannelse introduceres til funktionen gennem et pædagogisk supervisionsforløb i starten af deres ansættelse.

Åben skole

- I planlægningen af de faglige aktiviteter medtænkes lovkravet fra 2014 om ”Åben skole”, hvor skolen inddrager det omgivende samfund i undervisningen jf. kravene fra folkeskoleloven samt konceptbeskrivelsen for Åben Skole fra Rudersdal Kommune (se nedenstående figur), dvs. at skolen samarbejder med det lokale erhvervsliv, foreninger og organisationer m.m. De involverede Lærere sikrer, at aktiviteterne er i overensstemmelse med de overordnede mål for undervisningen og for at aktiviteterne fremmer elevernes læring. Generelt gælder at:
 - Målet med aktiviteten er at understøtte elevernes læring, trivsel og sundhed.
 - Det tilstræbes, at hver klasse inddrager eksterne samarbejdspartnere i undervisningen, gerne et par gange i løbet af hvert skoleår.
 - Der tilstræbes at være god variation i valget af eksterne samarbejdspartnere, således at flest mulige fag tilgodeses.
 - Der lægges vægt på at de(n) ansvarlige lærere er til stede hvis ikke i hele undervisningen, så i størstedelen af tiden, når eksterne samarbejdspartnere gennemfører undervisningen. Alle samarbejdsforløb evalueres løbende i lighed med almindelig undervisning.

SFO/SFK og skolens virksomhed

- SFO/SFK er en del af skolens virksomhed, hvor lærere og pædagoger indgår i et fast struktureret samarbejde, der forbinder pædagogiske fokuspunkter for den enkelte klasses daglige undervisning med den understøttende undervisning. Den understøttende undervisning skal styrke den enkelte elevs læringsparathed og klassens fokuspunkter.
 - Lærere og SFO/SFK-personale planlægger derfor trivsel og den understøttende undervisning i fællesskab.

Terminsprøver

- Der afholdes terminsprøver for at give eleverne mulighed for at blive fortrolige med afviklingen af skriftlige afgangsprøver, anvendelsen af IT i prøvesammenhæng samt at blive bekendt med de regelsæt der gælder ved prøveafholdelsen.
 - Terminsprøver finder sted mindst én gang om året for afgangsklasserne (9. klasserne).
 - Der afholdes terminsprøver i 8. klasse.
 - Tidspunktet for prøveafholdelsen fastlægges af skolens ledelse i samarbejde med klasselærerne for 8. og 9. klasserne under hensyntagen til anden årsplanlægning.

Evaluering/Tilsyn

- Ledelsen orienterer om elevernes faglige udbytte af undervisningen, hvilket monitoreres gennem tal for hvordan eleverne klarer sig til afgangsprøverne, på officielle målinger af skolens løfteevne og lignende tilgængelige tal. Dette kobles med elevtilfredshedsundersøgelsen med særligt fokus på om eleverne føler sig fagligt udfordret og hvorvidt de finder undervisningen spændende og engagerende. Tallene sammenholdes med tal fra tidligere år.
- Ledelsen laver en opgørelse over, hvem der har undervist timerne hen over skoleåret med angivelse af hvorvidt timerne har været gennemført af en lærer i faget, en anden lærer, en pædagog eller en ikke uddannet vikar.